

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
МДОАУ № 181
протокол от 01.03.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОАУ № 181
от 01.03.2022 г. № 29
Заведующий
_____ И. Н. Ровко

**Положение
об официальном сайте
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения
«Детский сад № 181»**

1.1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет», (далее по тексту – Положение), муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 181» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет структуру официального сайта Учреждения, формат представления информации, обязательной к размещению на Сайте, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Функционирование и наполняемость официального сайта Учреждения в сети «Интернет» регламентируется:

- ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (Редакция от 30.12.2020);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 09 августа 2021 г. № 1114 «о внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Интернет» и формату представления информации»
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2018 № 08-1181 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах, официальных интернет - сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет");
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами заведующего Учреждением.

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения.
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует структуру сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации на сайте, регламент его обновления, ответственность за обеспечение функционирования сайта, финансовое и материально – техническое обеспечение сайта, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Структура сайта Учреждения

2.1 Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2 Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4 Примерная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5 Примерная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.12 № 273 – ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.6 Структура сайта Учреждения формируется из следующих разделов:

- «Сведения об образовательной организации»;
- «Информация для родителей (законных представителей)»;
- «Дополнительные сведения»;
- «Некоммерческая (бюджетная) дошкольная образовательная организация»;
- «Информационная безопасность»;
- «Карта сайта»;
- «Контакты»
- «Организация питания обучающихся».

2.7 Информация разделов представлена виде набора страниц (подразделов), иерархического списка, ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам разделов. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

2.8 Доступ к разделам осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а так же из основного навигационного меню сайта (карта сайта).

2.9 Страницы разделов доступны в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

2.10 Для размещения информации на сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информационные материалы специального раздела являются обязательными к размещению из официальном сайте Учреждения в соответствии с пунктом 2 ст.29 ФЗ от 29.2.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

2.11 Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

2.11.1 «**Основные сведения**», где размещена следующая информация:
о полном и сокращенном наименовании Учреждения

- ✓ о дате создании Учреждения;
- ✓ об учредителе, его месте нахождения; начальнике управления образования администрации г. Оренбурга; заместителе начальника управления образования и графике работы; контактных телефонах; адресе электронной почты, адресе сайта в сети «Интернет»;
- ✓ о наименовании представительств и филиалов образовательной организации;
- ✓ о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ о режиме и графике работы организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ контактных телефонах и адресе электронной почты образовательной организации и ее представительств и филиалов;
- ✓ об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - * о местах осуществления образовательной деятельности,
 - * об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности

2.11.2 **Структура и органы управления образовательной организацией**, где размещена следующая информация:

- ✓ о структурных подразделениях:
 - о наименовании структурных подразделений
 - о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений
 - о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации
 - об адресах официальных сайтов в ИТС «Интернет» структурных подразделений образовательной организации
 - об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации
 - о положениях о структурных подразделениях образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью
- ✓ о структуре и о наименовании органов управления образовательной организации
- ✓ о местах нахождения органов управления образовательной организации;
 - ✓ об адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" органов управления образовательной организации (при наличии официальных сайтов)
 - ✓ об адресах электронной почты органов управления образовательной организации (при наличии электронной почты);
 - ✓ о Положениях об органах управления образовательной организации с приложением указанных положений

2.11.3 «Документы», где размещены следующие документы:

- ✓ Устав Учреждения;
- ✓ Изменения и дополнения в Устав
- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка
- ✓ Коллективный договор
- ✓ Отчет о результатах самообследования
- ✓ Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний
- ✓ **Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:**
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ДОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.11.4 «Образование», где размещена следующая информация:

- ✓ Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- Образовательная программа дошкольного образования:**
- ✓ нормативный срок обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ срок действия государственной аккредитации образовательной программы дошкольного образования (при наличии государственной аккредитации)

общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)

✓ язык, на котором осуществляется образование (обучение) по образовательной программе дошкольного образования;

✓ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;

✓ практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;

✓ об использовании при реализации образовательной программы дошкольного образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

✓ описание образовательной программы дошкольного образования

✓ образовательная программа дошкольного образования

✓ рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

✓ об учебном плане к образовательной программе дошкольного образования

✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин

✓ о календарном учебном графике к образовательной программе

✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в образовательную программу

✓ **Адаптированная образовательная программа, разработанная в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида**

✓ нормативный срок обучения по адаптированной программе дошкольного образования;

✓ срок действия государственной аккредитации образовательной программы дошкольного образования (при наличии государственной аккредитации) общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)

✓ язык, на котором осуществляется образование (обучение) по адаптированной программе дошкольного образования;

✓ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;

✓ практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;

✓ об использовании при реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

✓ описание адаптированной образовательной программы дошкольного образования

✓ адаптированная образовательная программа дошкольного образования

✓ об учебном плане к адаптированной образовательной программе дошкольного образования

✓ аннотации к рабочим программам дисциплин

✓ о календарном учебном графике к адаптированной образовательной программе

• о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в образовательную программу.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие программы)

✓ наименование дополнительной общеобразовательной программы

- ✓ нормативный срок обучения
- ✓ срок действия государственной аккредитации образовательной программы дошкольного образования (при наличии государственной аккредитации) общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)
- ✓ язык, на котором осуществляется образование (обучение) по дополнительной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- ✓ практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- ✓ об использовании при реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- ✓ описание дополнительной образовательной программы дошкольного образования
- ✓ дополнительная образовательная программа дошкольного образования
- ✓ об учебном плане к дополнительной образовательной программе дошкольного образования
- ✓ аннотации к рабочим программам дисциплин
- ✓ о календарном учебном графике к адаптированной образовательной программе, разработанной в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.11.5 «**Образовательные стандарты и требования**», где размещена следующая информация:

- О применяемых ФГОС
- О применяемых федеральных государственных требованиях
- О разработанных самостоятельно и утвержденных образовательных стандартах, о самостоятельно устанавливаемых требованиях

2.11.6 «**Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав**», где размещена следующая информация:

- ✓ О руководителе образовательной организации, его заместителях с указанием
 - фамилии имени, отчества,
 - наименовании должности,
 - контактных телефонов,
 - адреса электронной почты;
- ✓ о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе
- ✓ - фамилии имени, отчества,
 - наименовании должности
- информация о руководителях филиалов, представительств образовательной организации, в том числе: ФИО, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.
- О персональном составе педагогических работников по каждой реализуемой образовательной программе;
- О персональном составе педагогических работников по реализуемой «образовательной программе дошкольного образования»
- О персональном составе педагогических работников по реализуемой адаптированной образовательной программе, разработанной в соответствии с ИПРА;
- О персональном составе педагогических работников по реализуемой дополнительной общеразвивающей программе;

2.11.7 «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», где размещена следующая информация:

- ✓ Об оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ Об объектах для проведения практических занятий;
- ✓ О библиотеке
- ✓ Об объектах спорта;
- ✓ О средствах обучения и воспитания,
- ✓ Об условия питания обучающихся;
- ✓ Об условия охраны здоровья обучающихся;
- ✓ О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ✓ Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- ✓ О собственных электронных образовательных и информационных ресурсах
- ✓ О сторонних электронных образовательных ресурсах и информационных ресурсах

2.11.8 «Платные образовательные услуги», где размещена информация:

- О порядке оказания платных образовательных услугах;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;

2.11.9 «Финансово – хозяйственная деятельность», где размещена:

- ✓ 1. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг
- 2. информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 3. информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 4. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.11.10. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», где размещена

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по реализуемой образовательной программе дошкольного образования по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов;

- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов

- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических (или) юридических лиц

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по реализуемой Адаптированной образовательной программе

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по реализуемым Дополнительным общеобразовательным программам.

2.11.11 «Доступная среда» содержит информацию о

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным системам, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат

- о количестве жилых помещений

в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.11.12 «**Международное сотрудничество**» содержит информацию

- о заключенных и планируемые к заключению договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (отсутствует);
- о международной аккредитации образовательных программ (отсутствует)

2.11.13 Раздел «**Информация для родителей**» содержит следующие подразделы:

«**Зачисление в дошкольную образовательную организацию**». Где размещена следующая информация:

- ✓ Копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников
- ✓ Информация о сроках приема документов
- ✓ Форма договора об образовании по образовательным программам ДО
- ✓ Форма заявления о приеме в дошкольную образовательную организацию;
- ✓ реквизиты распорядительных актов о зачислении с указанием наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу;
- ✓ Копия распорядительного акта органа местного самоуправления МО о закреплении ОО за конкретными территориями.
- ✓ Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- ✓ Объявления для граждан
- ✓ Постановление ребенка на учет для получения места в детском саду Оренбурга
- ✓ Распределение детей в детские сады Оренбурга
- ✓ Ответы на часто задаваемые вопросы родителей
- ✓ Льготные категории
- ✓ Дошкольное образование для детей с ОВЗ и детей –инвалидов
- ✓ Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования
- ✓ Порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Оренбургской области.
- ✓ Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в гос и мун образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Оренбургской области

2.11.14 «**Некоммерческая (автономная) дошкольная образовательная организация**»

- * учредительные документы государственного(муниципального) учреждения, в том числе внесенных в них изменения;
- * Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения
- * Решение учредителя о создании автономного учреждения
- * Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения
- * Положения о филиалах, представительствах автономного учреждения
- * Решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.
- * План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения
- * Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения
- * сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- * Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг

* Отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

2.11.15 «**Информационно- образовательные ресурсы**»:

üофициальный сайт Министерства Просвещения Российской Федерации - www.edu.gov.ru

üфедеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

üинформационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>

üединая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

üфедеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

üОфициальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>

2.11.16«**Карта сайта**». Где размещена следующая информация:

«Карта сайта», содержит наглядную информацию о структуре сайта, и включает в себя ссылки на официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ, официальный сайт Министерства просвещения РФ

2.11.17 Раздел « **Организация питания обучающихся**». Где размещена следующая информация:

* Горячая линия

*Меню

*Режим организации питания

*Документы

*Общая информация об условиях организации питания в образовательной организации

*Контроль организации питания

*Материалы

*Отчеты по питанию

2.11.18 « Информационная безопасность» Где размещена следующая информация:

Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся
Нормативное регулирование
Педагогическим работникам
Родителям (законным представителям) обучающихся
Детские безопасные сайты

3 Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения.

3.1 Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению)

3.2 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

3.2.1. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

3.2.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.2.3. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте;

3.2.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.1.5 Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.3 Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 3.3.1. постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
 - 3.3.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 3.3.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
 - 3.3.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
 - 3.3.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления установки сайта Учреждения;
 - 3.3.6. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
 - 3.3.7. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.3.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и права на изменение информации;
 - 3.3.9. размещение материалов на сайте Учреждения;
 - 3.3.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.5. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.6. Подготовка и размещение информационных материалов сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного Учреждения.
- 3.7. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.8. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://181.sadorb.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.
- 3.9. Обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в нормативных актах.
- 3.10. При изменении нормативных документов, локальных актов, другой информации и документов, необходимых для размещения на официальном сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4 Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения.

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения в соответствии пунктом 3.7 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
 - 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- 4.3.1. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- 4.3.2. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- 4.3.3. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- 4.3.4. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- 4.3.5. разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- 4.3.6. сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями пунктов 2.2, 2.3 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.7 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОО, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:
 - 4.6.1. за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения;
 - 4.6.3. за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.2 и 2.3 настоящего Положения;
 - 4.6.4. за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения.